

● Grabación y transcripción

Iniciado por Aura Andrea Sanchez Suarez. Al asistir a esta reunión, aceptas que se te incluya. [Directiva de privacidad](#)



Nombre de la actividad definida en la guía aprendizaje.

Actividad de aprendizaje AA3.
Elaborar mapa de procesos logísticos según la negociación de la empresa.

La finalidad de esta actividad es identificar, de manera descriptiva, el funcionamiento de cada proceso y ocupación en los que se ve relacionada una actividad dentro de la organización. Normalmente, existe un área asignada para determinar los procesos relevantes, estos se clasifican en estratégicos, de operación y soporte, que, al final, posibilitan la negociación en las empresas.

Duración: 12 horas

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad, es importante la lectura y el análisis del componente formativo: *Seguimiento, monitoreo y recolección de información de mercancías*.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- Evidencia: Exposición de mapa de procesos. AA3-EV01

Elabore, en la herramienta de su preferencia, un mapa de procesos donde especifique, a manera de inventario gráfico, los procesos que se deben realizar para comercializar un producto perecedero escogido previamente, en lo concerniente a proveedores, manejo de recursos, entrega de pedidos, tiempos, etc. Una vez identifique los procesos y tenga lista la actividad, prepare la exposición a través de un video con todos los procesos abordados, en el cual se expliquen los diversos procesos contextualizando cada uno.

Lineamientos generales para la entrega de la evidencia:

- **Productos para entregar:** Exposición de mapa de procesos.
- **Extensión:** Video entre 5 y 7 minutos.
- **Formato:** MP4.
- Para hacer el envío de la evidencia, remítase al área de la actividad correspondiente y acceda al espacio: Exposición de mapa de procesos. AA3-EV01

3.4 Actividad de aprendizaje AA4. Diligenciar informe de registro según el estudio de caso asignado.

Generalmente, el proceso de la logística se ocupa de los eventos que llevan el producto hacia el cliente. En el caso de la logística inversa, el recurso retrocede, al menos un paso, en la cadena de suministro. Por ejemplo, la mercancía pasa del cliente al distribuidor o al fabricante.

Cualquier proceso o gestión posterior a la venta del producto implica una logística inversa. Si el producto es defectuoso, el cliente lo devolvería. La empresa fabricante tendría entonces que organizar el envío del producto defectuoso, probar el producto, desmontarlo, repararlo, reciclarlo o eliminarlo.

Duración: 12 horas

Materiales de formación: para el desarrollo de esta actividad, es importante la lectura y el análisis del componente formativo: *Seguimiento, monitoreo y recolección de información de mercancías*.

Evidencias: a continuación, se describen las acciones y las correspondientes evidencias que conforman la actividad de aprendizaje:

- **Evidencia:** Informe de procesos logísticos. AA4-EV01

Basado en la exposición presentada en la evidencia anterior, en esta evidencia, se debe documentar a manera de informe los procesos logísticos expuestos, complementando a partir de una descripción el paso a paso del proceso de distribución, procedimientos técnicos y reporte de novedades.

GEPI-E-135 V01

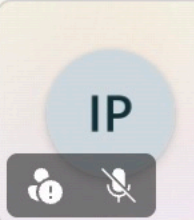
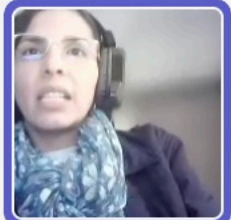
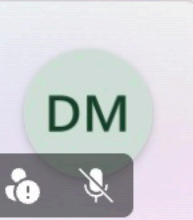
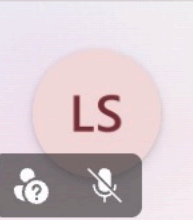
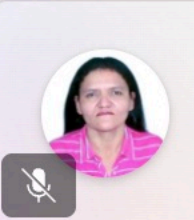
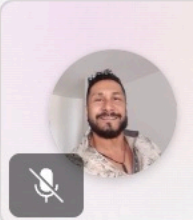
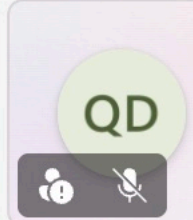
(SENA, 2024)

< 1/5 >

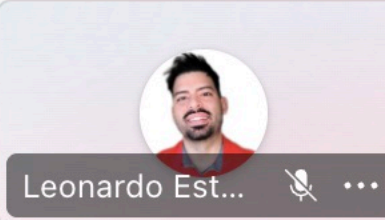


Leonardo Estrada Serna

<



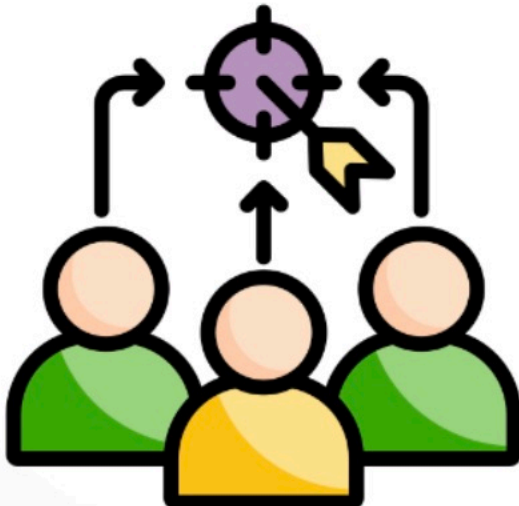
>



Leonardo Est...  

Objetivo





Icono de Flaticon – www.flaticon.com

Orientar y prestar asesoría pedagógica, didáctica, metodológica y tecnológica a los instructores, con el fin de asegurar la implementación efectiva de las acciones formativas en Zajuna, en cumplimiento de los lineamientos institucionales.

Chat de reunión

Algunas personas de este chat están fuera de tu organización. Es posible que tengan directivas relacionadas con mensajes que se aplicarán al chat. [Más información](#)

3:59 p.m. Diana Patricia Carmona Milian comenzó a grabar.

Responder a participantes externos.

Escribe un mensaje



<

DO

LZ

SA

CO

MS

MB

>

Cambios destacados



- Calificaciones:** Deben estar visibles las actividades de la fase que se encuentra trabajando y la inmediatamente anterior; las actividades de otras fases no deberán estar disponibles y/o visibles. Las columnas de tipo “Categoría” correspondientes a cada fase, no deberán ser eliminadas.
- Anuncios:** No se deberán publicar mensajes sin contenido de información, con tipografías que no sean accesibles. **Terminación de etapa lectiva** (publicación 20 días hábiles antes del cierre).
- Tiempos de calificación y retroalimentación:** Expresados en días hábiles.
- Sesiones en línea:** Subsección Fase No. XX (Nombre de la fase) / subsección “Mes” / Vinculo de la sesión y resumen.
- Foros:** **Social**, estará ubicado en la sección Actividades Iniciales; **Dudas e inquietudes** en la sección Información general; **Temáticos**, según cronograma en la fase correspondiente.
- Foros temáticos:** Podrán ser moderados de forma grupal, únicamente si estos están propuestos para ser desarrollados como una actividad en equipo. Si en los diferentes foros disponibles no se encuentran participaciones, se recomienda que el EEF realice un aporte motivacional.



Icono de Flaticon – www.flaticon.com

Participantes

Compartir invitación

Moderadores (2)

- Andrés Felipe Vargas Correa**
Organizador
- Laura Ivonne Rusinque Gamboa**
Organizador

Asistentes (31)

- Leonardo Estrada Serna**
- AV **Adriana Marcela Barrero Vallejo**
- CC **Carmen Castellanos Chavez**
- Carol Tatiana Barragan Cordoba**
- CO **Carolina Botero Orduz**
- C **cristianj2050**
- DO **Diego Ivan Arcos Ortiz**
- E **Edwin**

JG

YU

DP

DM

LG

JR

KM

Perfil del instructor

1

Cada uno de los instructores que conforma el EEF, deberá actualizar y/o editar la información del perfil haciendo uso del elemento disponible en la plataforma.

2

Los datos de contacto de los instructores que hagan parte del EEF, deberán estar disponibles para facilitar el acercamiento con los aprendices.

3

Es responsabilidad de cada instructor actualizar este espacio antes de iniciar el desarrollo del proceso formativo.

Iconos de Flaticon – www.flaticon.com

(SENA, 2024)

Participantes

Compartir invitación

Moderadores (3)

Andrés Felipe Vargas Correa
Organizador

DM

Diana Patricia Carmona Milian
Organizador

Laura Ivonne Rusinque Gamboa
Organizador

Asistentes (20)

Leonardo Estrada Serna

Alexandra Catalina Fajardo Colmenares

Angie Carolina Lovera Figueroa

CV

Carlos Andrés Florez Vidal

Carol Tatiana Barragan Cordoba

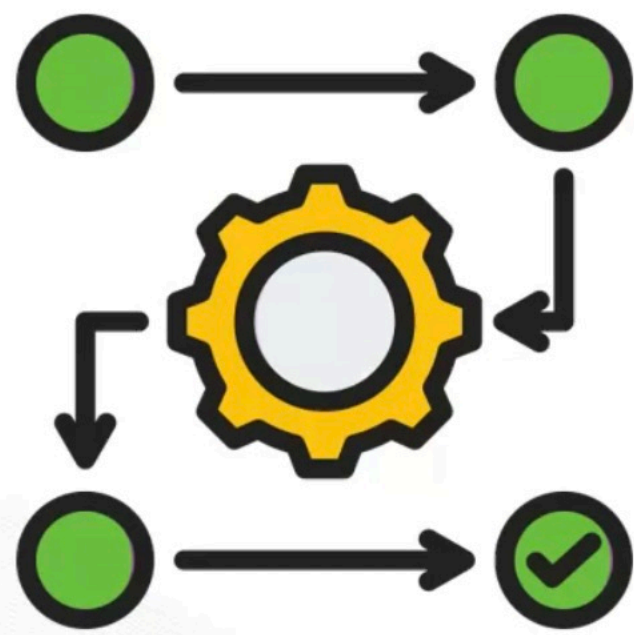
DP

Doris Yaneth Rodríguez Pérez

German David Perez Higuera

5 de 19

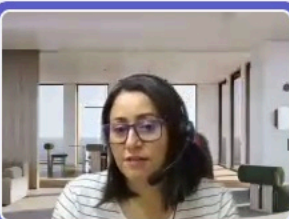
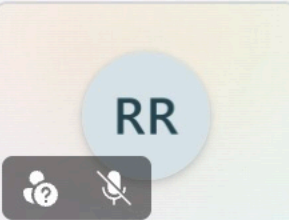
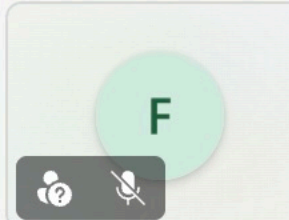
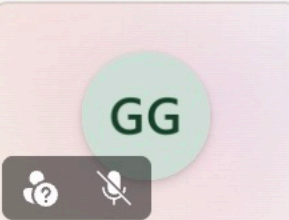
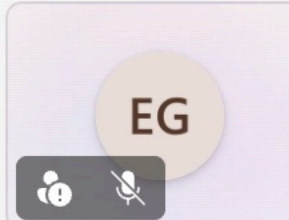
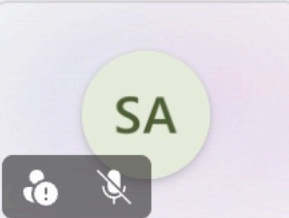
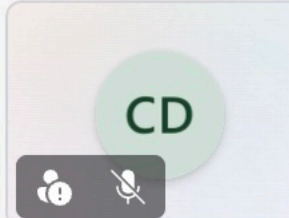
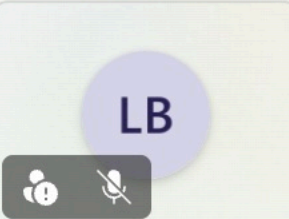
Metodología



Icono de Flaticon – www.flaticon.com

- Instalación y registro de asistencia.
- Desarrollo de la temática.
- Espacio de interacción y formulación de inquietudes.



 JN	 RR
 F	 GG
 EG	 SA
 CD	 LB

< 1/5 >



Leonardo Estrada Serna

<

AP

AL

NA

NA

SA

CD

HP

JG

>





Publicación de anuncios

Formación complementaria virtual.

@SENAcomunica

www.sena.edu.co

 Dirección de Formación Profesional

GC-F-004V.11

Participantes

Compartir invitación

Moderadores (4)

-  Andrés Felipe Vargas Correa
Organizador
-  Aura Andrea Sanchez Suarez
Organizador
- DM

Diana Patricia Carmona Milian
Organizador
-  Laura Ivonne Rusinque Gamboa
Organizador

Asistentes (24)

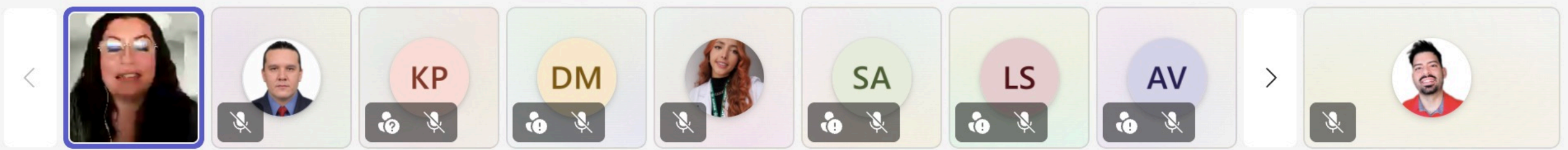
-  Leonardo Estrada Serna
- AV

Adriana Marcela Barrero Vallejo
- AL

Alejandro Londoño
- AP

Alexander Herrera Pérez
-  Anyela Ximena Rojas
- CD

Celia Davis



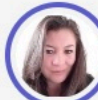
Desarrollo de la temática.

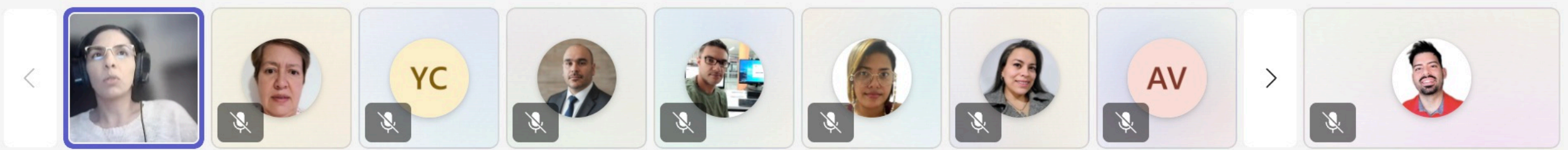
Espacio de interacción y formulación de inquietudes.



Participantes

Compartir invitación

- ▼ Moderadores (1)
-  **Laura Ivonne Rusinque Gamboa**
Organizador
- ▼ Asistentes (21)
-  Leonardo Estrada Serna
 -  AV Adriana Marcela Barrero Vallejo
 -  AA Adriana Vargas Acosta
 -  AV Andres Felipe VP
 -  Catalina Rojas Cubillos
 -  CS Catherine Elizabeth Williams Steele
 -  DM dina luz ramos martinez
 -  HP HERNAN ALVAREZ PARDO
 -  IA Ilsa Almeciga



Participantes

Compartir invitación

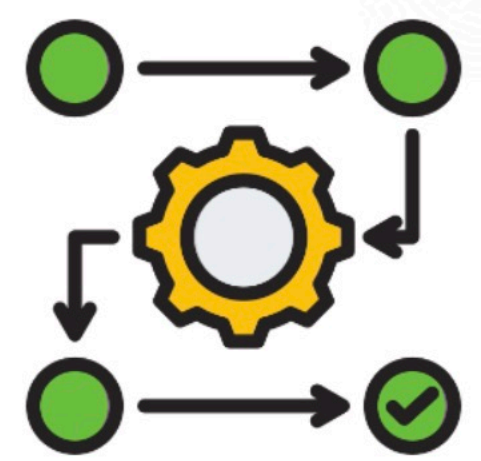
Moderadores (2)

- Andrés Felipe Vargas Correa
Organizador
- DM** Diana Patricia Carmona Milian
Organizador

Asistentes (15)

- Leonardo Estrada Serna
- Adriana Barrera Guarin
- AV Adriana Marcela Barrero Vallejo
- A Alexandra
- Ana Clareth Diaz Trujillo
- Andres Felipe Villada Giraldo
- CC Carmen Castellanos Chavez
- Carol Tatiana Barragan Cordoba

Metodología



Icono de Flaticon – www.flaticon.com

- Instalación y registro de asistencia.
- Desarrollo de la temática.
- Espacio de interacción y formulación de inquietudes.





Adecuación / Descripción



La atención se realizará a través de la herramienta de chat de la plataforma o el medio que el instructor seleccione.

Iconos de Flaticon – www.flaticon.com

 **Laura Ivonne Rusinque Gamboa**
Organizador

Leonardo Estrada Serna

AV Adriana Marcela Barrero Vallejo

 Adriana Maria Rodriguez Lopez 

Alba Nury Vanegas Mejía

CD Celia Davis

CD Claudia María De Lemos Delgado 

ER edna rocio angarita rondon 

FM Florencio Castillejo Martinez 

 German David Perez Higuera 

<

SG

LS

DQ

JC

JC

>

Leonardo Est...

Configuración de evidencias de aprendizaje

Actualizando Evidencia en Actividad de aprendizaje 1

General

Nombre de la Evidencia

AA1-EV02. Ensayo "Reconocer la base pedagógica y estructural de un prog

Descripción

CONTEXUALIZACIÓN EN AMBIENTES VIRTUALES DE APRENDIZAJE PARA INSTRUCTORES SENA

- AA1-EV02. Ensayo "Reconocer la base pedagógica y estructural de un programa".

☐ Muestra la descripción en la página del curso

Validar y/o actualizar título.

Diligenciar la descripción y orientaciones para su desarrollo.

Disponibilidad

Permitir entregas desde

☒ Habilitar

9

febrero

2026

00

00

Fecha de entrega

☒ Habilitar

16

febrero

2026

23

59

Fecha límite

☒ Habilitar

9

marzo

2026

23

59

Recordarme calificar en

☐ Habilitar

30

enero

2026

11

32

Gestionar las fechas de disponibilidad.

Participantes

Compartir invitación

Moderadores (2)

- Aura Andrea Sanchez Suarez**
Organizador
- Laura Ivonne Rusinque Gamboa**
Organizador

Asistentes (49)

- Leonardo Estrada Serna**
- AV

Adriana Marcela Barrero Vallejo
- AS

Ana Mayerly López Sánchez
- Andres Felipe Villada Giraldo**
- CC

CARLOS AUGUSTO SOTO CUETO
- Carlos Enrique Parra Rodriguez**
- David Felipe Cepeda Coral**
- David Fernando Guerrero Vanegas**